

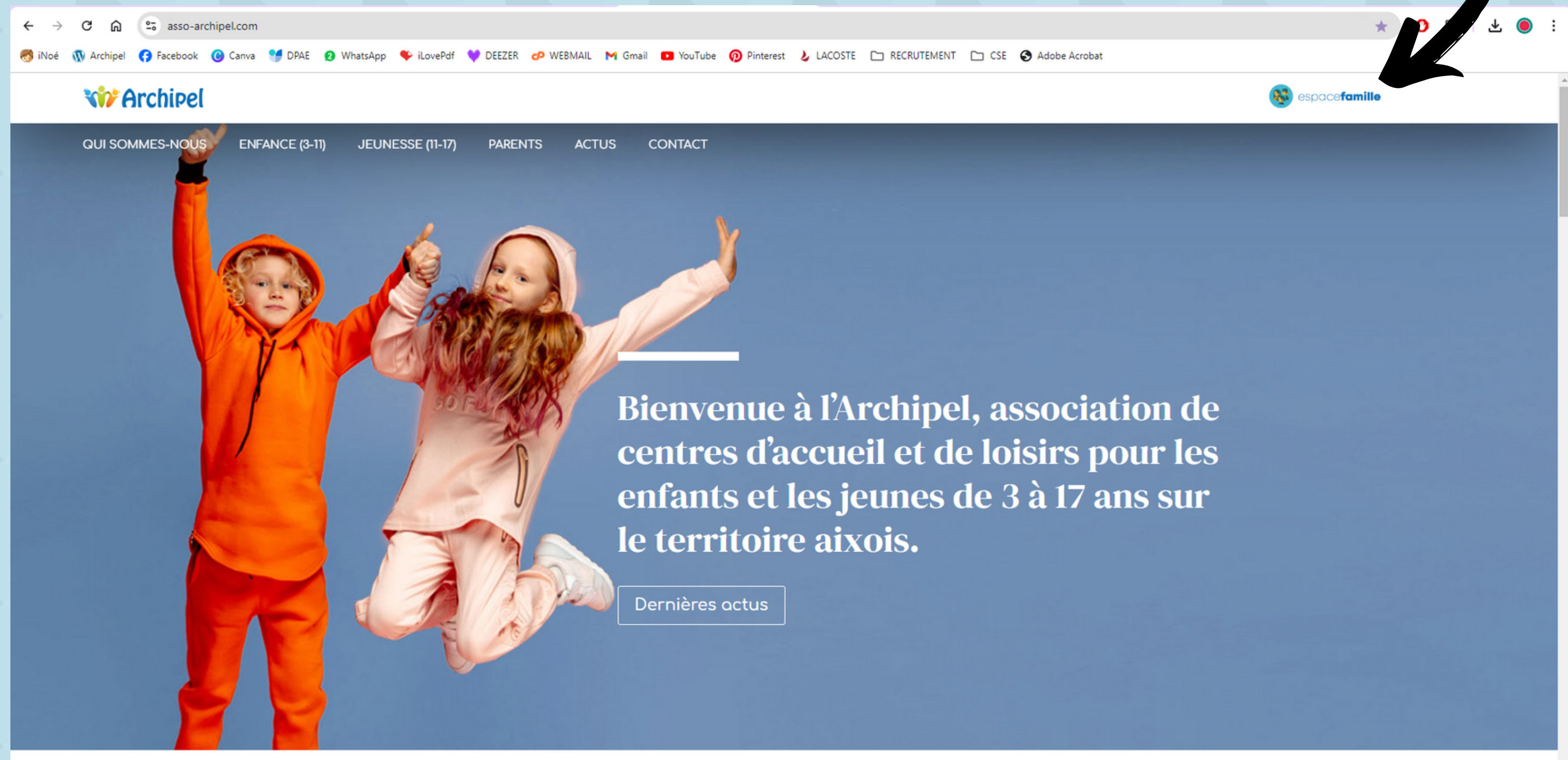
Protocole inscription en ligne via espace famille





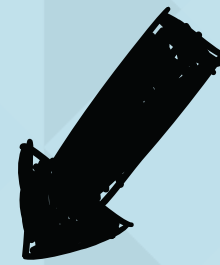
1- Connectez vous sur votre espace famille

Astuce: vous pouvez retrouver le lien sur notre site internet www.asso-archipel.com en cliquant sur "ESPACE FAMILLE"

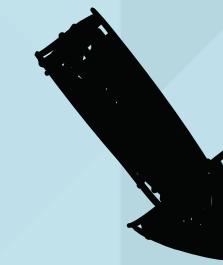




Je n'arrive pas à accéder à mon espace famille



Soit je réinitialise le mot de passe en cliquant sur mot de passe oublié



Soit je contacte l'association par mail qui va me renvoyer un lien de réinitialisation du mot de passe

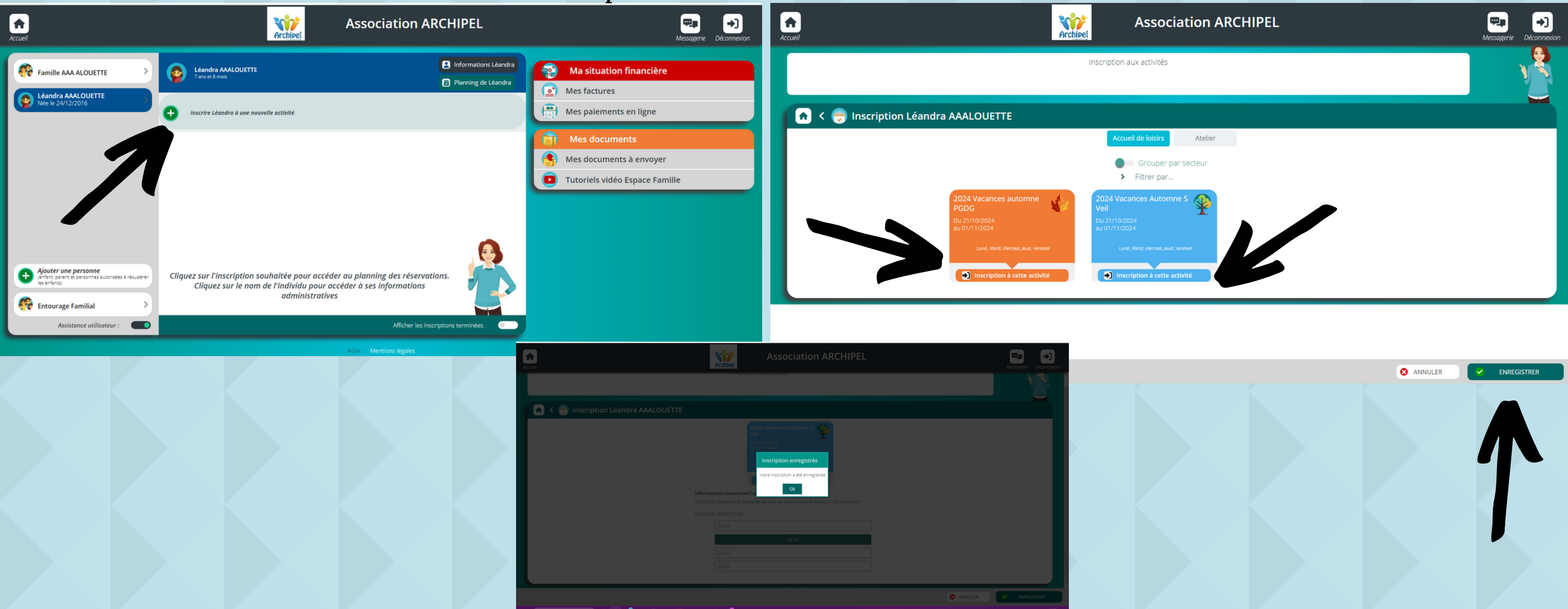
2- Procéder à l'inscription

Une fois sur votre espace sélectionnez votre enfant et cliquez sur “Inscrire... à une nouvelle activité”

Puis sélectionner l'activité, la période et le groupe où vous souhaitez l'inscrire.

Important : cliquez sur enregistrer pour valider

A l'issue de cette étape vous allez recevoir un mail de confirmation.



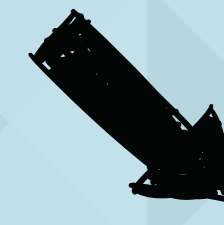
The first screenshot shows the user's profile page for Léandra AALOUETTE (7 ans et 8 mois). A large black arrow points to the button labeled "Inscrire Léandra à une nouvelle activité".

The second screenshot shows the "Inscription aux activités" page. Two black arrows point to the "Inscription à cette activité" buttons for the "2024 Vacances automne PGDG" and "2024 Vacances Automne S Veil" activities.

The third screenshot shows the "Inscription enregistrée" confirmation message, indicating that the registration has been successfully recorded. A large black arrow points to the "ENREGISTRER" button at the bottom right of the page.



Je n'arrive pas à l'inscrire parce que je n'ai pas mis les documents d'inscriptions.



Soit je scanne les documents sur mon espace famille dans l'onglet "Mes documents" (attention ils seront pris en compte après vérification et validation de l'association)

Soit je contacte l'association par mail afin d'être accompagné·e



validation de l'association)



The screenshot shows the Archipel association website interface. The top navigation bar includes the Archipel logo, the text 'Association ARCHIPEL', and links for 'Accueil', 'Messagerie', and 'Déconnexion'. The main content area is divided into several sections:

- Left sidebar:** Contains a 'Famille AAA ALOUETTE' section with a sub-section for 'Léandra AAALOUETTE' (Née le 24/12/2016). Below this is an 'Ajouter une personne' button and an 'Entourage Familial' section.
- Top right:** 'Informations Léandra' and 'Planning de Léandra' links.
- Center:** A message 'Document(s) manquant(s) - Pas de nouvelle inscription possible' with a plus icon.
- Right sidebar:** Contains three main sections:
 - Ma situation financière:** Includes 'Mes factures' and 'Mes paiements en ligne'.
 - Mes documents:** Includes 'Mes documents à envoyer' (with a red badge showing '5') and 'Tutoriels vidéo Espace Famille'.

A large black arrow points to the 'Mes documents à envoyer' section in the right sidebar. A legend overlay is visible on the right side of the screen, titled 'Légende'.

Légende:

- Catégorie sans fichier
- Catégorie valide
- Catégorie en attente de validation
- Catégorie non valide
- Document valide
- Document(s) en attente de validation
- Document non valide
- Nombre de documents obligatoires (2)

Dossier famille

Quotient CAF à jour ou dernier avis d'imposition
Livret de famille
Fiche adhésion à jour

Dossier enfant

Fiche sanitaire à jour
Attestation d'assurance
Vaccination

3- Réserver les jours

Sélectionnez votre enfant puis cliquez sur "Afficher le planning"
puis double-cliquez sur les jours souhaités
important: cliquez sur enregistrer pour valider

Inscriptions des mercredis

Forfaits

- 1.journée entière
- 2.matin+repas
- 3.repas+après-midi
- 4.après-midi uniquement



Inscription sur la moitié
de la période exemple: 12
mercredis sur la période
de septembre à décembre
au minimum 6 mercredis à
inscrire

RAPPEL

Inscriptions des vacances:

- Formule 1, 2, 3, 4 ou 5
jours par semaine





Enfin je ne suis pas certain·e des dates



Je n'arrive plus à modifier via mon espace famille.

Je contacte l'association par mail :

Simone Veil : laduranne2@asso-archipel.com

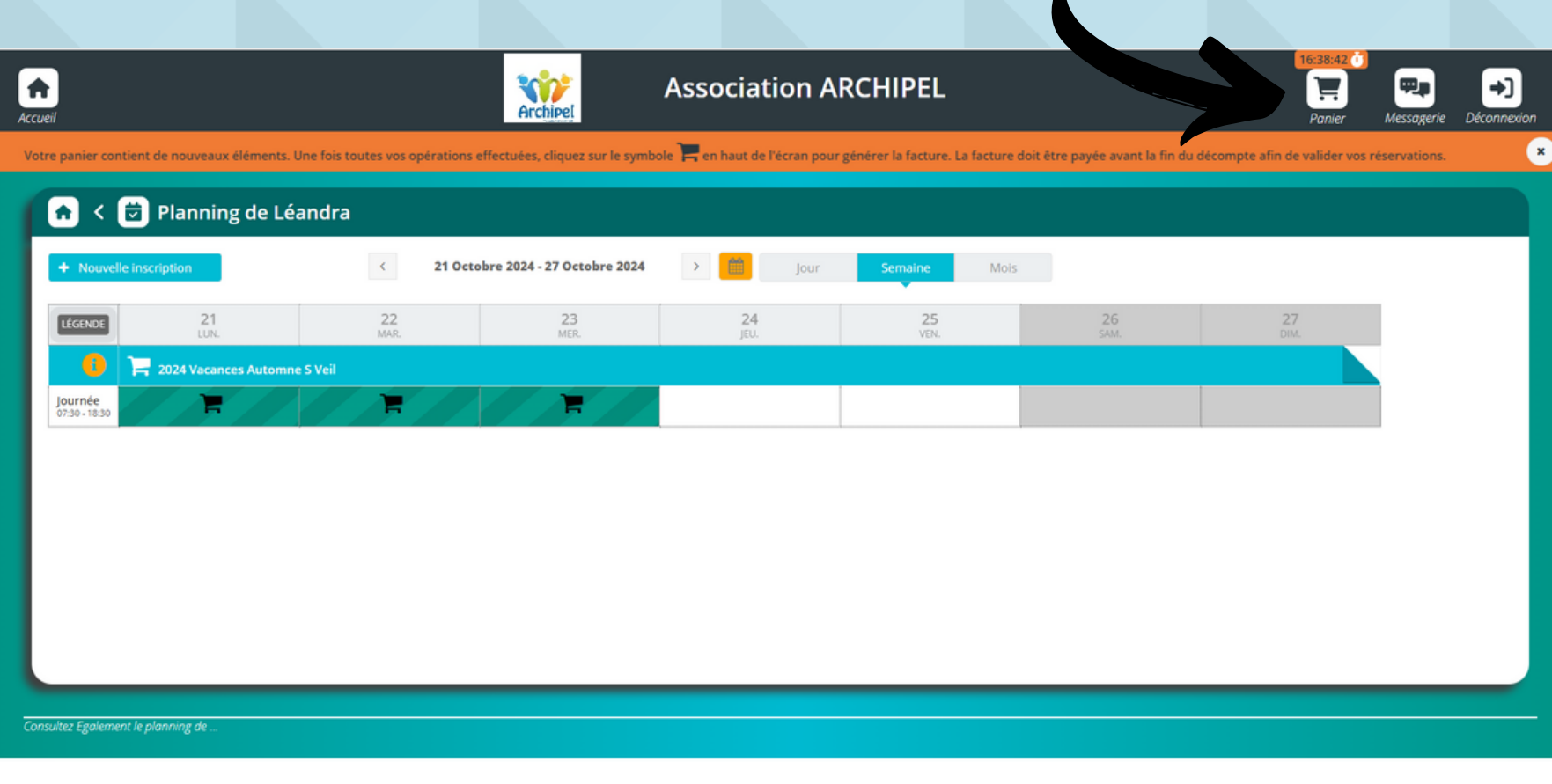
Pierre Gilles de Gennes : laduranne@asso-archipel.com

Les Milles : lesmillesenfants@asso-archipel.com

4- Effectuer le paiement

Vous avez choisi vos dates, il vous suffit de payer votre réservation en CB pour finaliser son inscription.

Vous avez 16h pour effectuer le paiement.



Association ARCHIPEL

16:38:42

Panier Messagerie Déconnexion

Votre panier contient de nouveaux éléments. Une fois toutes vos opérations effectuées, cliquez sur le symbole  en haut de l'écran pour générer la facture. La facture doit être payée avant la fin du décompte afin de valider vos réservations.

Planning de Léandra

+ Nouvelle inscription

21 Octobre 2024 - 27 Octobre 2024

Legende

	21 LUN.	22 MAR.	23 MER.	24 JEU.	25 VEN.	26 SAM.	27 DIM.
2024 Vacances Automne S Veil							
Journée 07:30 - 18:30							

Consultez Egalement le planning de ...



Association ARCHIPEL

16:38:25

Panier Messagerie Déconnexion

Votre panier contient de nouveaux éléments. Une fois to

Pour chaque facture, vous avez la possibilité de la visualiser en cliquant sur le bouton rouge à droite. Sélectionnez une ou plusieurs factures, puis cliquez sur le bouton «payer» pour être redirigé vers la plateforme de paiement sécurisée.

Mon panier

Montant du panier : 39.00 €

SystemPay

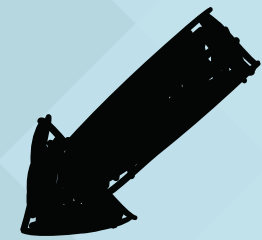
	Facture panier du 23/09/2024	Facture panier du 23/09/2024	39.00 € Montant dû	39.00 € Solde dû	Télécharger la facture

Factures sélectionnées à payer 39.00 €

Payer mes factures



J'ai dépassé le délai de paiement de 16h



Soit je contacte l'association afin de
procéder à l'inscription dans la structure et
donner le paiement directement sur place



Soit je contacte l'association afin de
procéder de nouveau à l'inscription en ligne

Je contacte l'association par mail :

Simone Veil : laduranne2@asso-archipel.com

Pierre Gilles de Gennes : laduranne@asso-archipel.com

Les Milles : lesmillesenfants@asso-archipel.com



J'ai un problème de paiement



Je souhaite payer
en plusieurs fois, en espèces, en CESU, en ANCV ou en e-Cesu



Je contacte l'association afin de procéder à
l'inscription dans la structure et payer sur
place

Je contacte l'association afin de
faire un chèque de caution



Une fois la réservation validée après paiement,
pour toutes demandes de modifications, merci de
vous adresser par mail au centre concerné



Centre des Milles:

lesmillesenfants@asso-archipel.com

Centre Duranne Pierre Gilles de Gennes:

laduranne@asso-archipel.com

Centre Simone Veil:

laduranne2@asso-archipel.com

”A vous de jouer !”

